

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE ARTE

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Arte este parte componentă a Universității Hyperion, care este o instituție de învățământ superior și funcționează în cadrul Fundației Universitare Hyperion, înființată în baza sentinței nr. 2064 din 14 septembrie 1990 a Judecătoriei Sectorului 3 – București.

Universitatea HYPERION organizează activități de învățământ superior, atât pentru studenții români, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, cât și pentru studenții străini, care au absolvit școli echivalente cu liceul din România.

În cadrul Facultății de Arte sunt organizate cursuri de zi nivel licență. Durata studiilor este de 3 ani, iar absolvirea facultății se face pe baza elaborării unei lucrări de diplome și a promovării examenului de licență.

Durata studiilor universitare de master este de 2 ani, cursuri de zi, iar absolvirea masteratului se face pe baza elaborării unei lucrări de științifice și a promovării examenului de disertație.

Planul de învățământ și programele analitice ale cursurilor, similare celor din învățământul superior din țară și străinătate, se stabilesc de către consiliul profesoral al facultății și se aprobă de Senatul universității. Periodic, aceste planuri și programe pot suferi modificări în funcție de reglementările legale, în vigoare, și de necesitățile perfecționării procesului de învățământ, în concordanță cu necesitățile și cu tendințele pe plan mondial.

Art. 2. Scopul principal și finalitatea activităților Facultății de Arte constau, în primul rând, în asigurarea unei pregătiri superioare de calitate și la nivel internațional a studenților facultății. Această pregătire se face prin metode specifice și pe baza unor planuri moderne de învățământ, prin aportul unor profesori și altor cadre didactice de înaltă competență și cu recunoscut prestigiu național și internațional.

Art. 3. Toate activitățile didactice, științifice, administrative, culturale, de creație sau de altă natură din cadrul Facultății de Arte se desfășoară în conformitate cu Carta Universității Hyperion, cu Regulamentul de funcționare al Universității Hyperion și cu

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Universității Hyperion. Prevederile acestor acte normative precum și ale prezentului regulament, sunt obligatorii pentru studenți și toate categoriile de personal care lucrează în facultate, indiferent de forma de angajare a acestora – permanentă, în cumul, plata cu ora.

Capitolul II

STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Structura facultății

Art. 4. Facultatea de Arte are o singură linie de studiu: româna și un singur Departament Actorie și Cinematografie..

Facultatea de Arte poate înființa prin hotărârea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității centre de cercetare și de creație artistică.

Art. 5. **Departamentul** este unitatea structurală de bază a facultății și este condusă de Consiliul Departamentului.

Consiliul Departamentului este format din 3-7 cadre didactice sau de cercetare, în calitate de membri. Consiliul asistă Directorul în conducerea operativă a Departamentului.

Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor Consiliului facultății. Un membru al Consiliului Departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului de Departament sau a unei treimi din membrii Departamentului cu votul majorității membrilor acestuia.

Art. 6. Departamentul are următoarele competențe:

- elaborează Statele de funcții și fișa postului pentru membrii Departamentului prin Directorul de Departament;
- face propuneri privind politica de personal;
- propune Comisiile pentru concursurile în vederea ocupării posturilor didactice;
- organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- organizează manifestări științifice și artistice, festivaluri;
- elaborează planuri strategice pentru specializările gestionate;
- desfășoară alte activități date în competența sa de Consiliul Facultății;
- propune și aduce îmbunătățiri Planului de învățământ.

Art. 7. Hotărârile luate în plenul Departamentului se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin două treimi din totalul membrilor departamentului.

Art. 8. Din structura Facultății de Arte face parte Centrul de Cercetare și Creație Artistică în cadrul căruia pot fi organizate activități de cercetare științifică și de creație artistică.

Art. 9. Facultatea de Arte poate stabili parteneriate cu instituții de cercetare și creație artistică, cu instituții culturale de teatru și televiziune.

Capitolul III

CONDUCEREA FACULTĂȚII

Art. 10. Conducerea Facultății de Arte a Universității HYPERION este exercitată de Consiliul Facultății alcătuit de reprezentanți ai cadrelor didactice (maxim 75%) titulare și reprezentanți ai studenților (minim 25%).

Art. 11. **Consiliul Facultății** este ales pe un mandat de 4 ani conform Cartei UHB și regulamentul de alegeri al universității.

Art. 12. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- aprobă structura, organizarea și funcționarea facultății;
- aprobă programele de studii și planul de învățământ;
- aprobă Planul Strategic și Planul Operațional al facultății;
- aprobă programele de studii;
- aprobă rapoartele Decanului privind starea generală a facultății;
- aprobă rapoartele de autoevaluare întocmite de Comisia de Calitate;
- elaborează rapoartele de cercetare științifică și creație artistică precum și cele de autoevaluare în vederea autorizării, acreditării sau evaluărilor periodice;
- stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- evaluează periodic activitatea didactică, de cercetare științifică și de creație artistică;
- stabilește pe baza metodologiei universității criteriile și standardele pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;

- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- propune conducerii universității sancționarea abaterilor cadrelor didactice și cercetătorilor din facultate;
- avizează Statele de funcții elaborate de Departament;
- urmărește respectarea de către cadrele didactice și cercetătorii facultății a principiilor eticii și deontologiei universitare.

Art. 13 **Decanul** reprezintă facultatea în relațiile cu universitatea și alte instituții naționale și internaționale. Decanul este selectat prin concurs public organizat de Rectorul Universității și validat de Senatul Universității, în urma avizului de participare la concurs dat de Consiliul facultății.

Art. 14. Decanul își desemnează Prodecanii pe care îi propune Consiliului facultății pentru validare.

Art. 15. Atribuțiile Decanului

- prezidează Consiliul facultății și Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- întocmește Planul Strategic și Planul Operațional al facultății;
- propune Consiliului facultății strategia dezvoltării acesteia;
- coordonează întocmirea planurilor de învățământ;
- coordonează activitatea didactică la ciclurile de licență și master;
- răspunde de asigurarea calității în facultate;
- propune structura, organizarea și regulamentele de funcționare ale facultății;
- coordonează evaluarea cadrelor didactice;
- coordonează întocmirea Statelor de funcții;
- asigură respectarea eticii și deontologiei academice în facultate;
- verifică și semnează documentele privind rezultatele examenelor și asigură înscrierea lor în formularele de examen, centralizatoare și în alte documente de evidență ale facultății.

Art. 16. **Prodecanul** este o funcție de conducere la nivelul facultății fiind desemnat în acest scop de către Decan. Prodecanul primește sarcini din partea Consiliului facultății și a Decanului, se ocupă de activitatea de cercetare științifică și creație artistică, ține legătura cu reprezentanții studenților.

Art. 17. **Directorul de Departament** este ales pe un mandat de 4 ani prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art. 18. Atribuțiile Directorului de Departament:

- realizează Managementul și conducerea operativă a Departamentului;
- răspunde de Planurile de învățământ, de Statele de funcții, de managementul cercetării științifice și creației artistice și a calității activității didactice;
- răspunde de selecția, angajarea și evaluarea periodică a membrilor Departamentului;
- propune Consiliului facultății scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea membrilor Departamentului;
- ține legătura cu studenții responsabili de grupe și ani de studii.

Art. 19. **Consiliul Departamentului** este format din 3-7 cadre didactice sau de cercetare, în calitate de membrii.

Art. 20 Consiliul Departamentului are următoarele competențe:

- face propuneri privind planul de învățământ și programul disciplinelor de studiu din Planul de învățământ;
- evaluează activitățile de predare și seminarizare a disciplinelor de studiu;
- stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele stabilite în fișa disciplinei;
- evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din Departament;
- propune recompense și sancțiuni pentru cadrele didactice din Departament;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și propune spre aprobare Comisiile de concurs;
- avizează angajarea personalului asociat și cererile de acordare a titlului de Profesor Emerit;
- se ocupă de funcționarea Centrului de Cercetare Științifică și Creație artistică;
- propune modalități de colaborare cu parteneri din țară și străinătate.

Art. 21 **Reprezentanții studenților** sunt aleși de studenții și masteranzii anilor de studii din facultate în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Alegerilor Studenților în organismele de conducere ale Universității Hyperion din București, participă la ședințele Consiliului facultății.

Studentii și masteranzii Facultății de Arte își aleg și un reprezentant în Senatul Universității prin vot direct și secret.

Art. 22. **Secretariatul facultății** este subordonat Decanului (Prodecanului) și, pe linie profesională, secretarului șef al Universității HYPERION.

Secretarul Facultății are următoarele atribuții:

- asigură lucrările de secretariat ale facultății;
- rezolvă lucrările de înscriere ale candidaților pentru admiterea în facultate;
- întocmește orarele semestriale împreună cu șefii de catedră și le supune spre aprobare decanatelor
- urmărește respectarea orelor de activitate didactică cu studenții;
- asigură tuturor cadrelor didactice cataloage de examen și de verificare semestrial;
- completează registrul matricol la zi pe care-l semnează împreună cu decanul;
- ține evidența examenelor și a celorlalte forme de apreciere a activității studenților;
- asigură o informare promptă și politicoasă, atât a studenților, cât și a publicului, părinților sau persoanelor oficiale, atât prin răspunsuri prompte la telefon, cât și prin relații directe cu publicul;
- asigură procurarea (de la rectorat) și completarea carnetelor de student, precum și vizarea lor anual;
- realizează evidența studenților conform tipizatelor pentru toți anii de studiu;
- ține la zi evidența centralizatoarelor de note și a foilor matricole ale fiecărui student;
- asigură rezolvarea corespondenței curente a facultății;
- asigură dactilografiera și multiplicarea materialelor necesare facultății;
- realizează evidența întregului personal al facultății;
- asigură completarea și semnarea convențiilor de colaborare ale profesorilor în conformitate cu prevederile prevăzute în Statutul Universității HYPERION;
- întocmește lunar statele de plată ale cadrelor didactice, pe baza evidenței orelor ținute și le depune la Rectoratul Universității, până la fiecare întâi ale lunii următoare;
- asigură permanența zilnică conform programului, ordinea, curățenia și liniștea în cadrul secretariatului;

- nu transmite și nu încredințează altor persoane, probleme sau lucrări de secretariat, păstrează secretul respectivelor documente și asupra altor activități sau date cu caracter confidențial;
- se îngrijește de păstrarea și arhivarea documentelor școlare și de secretariat;
- urmărește respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Capitolul IV – ACTIVITATEA STUDENȚILOR / MASTERANZILOR

Art.23. Facultatea de Arte organizează studii de nivel licență cu o durată de 3 ani, pentru domeniul Teatru, la curs de zi, și 3 ani pentru domeniul Cinematografie și Media.

Art.24. Facultatea de Arte organizează studii la nivel de masterat cu o durată de 2 ani (4 semestre), la curs de zi

Art..25. Facultatea de Arte aplică, în evaluarea activităților studenților / masteranzilor, la toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Regulamentul de Credite Transferabile al Universității face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 26. La seminarii, lucrări de laborator și cursuri practice studenții/masteranzii trebuie să aibă o frecvență de cel puțin 70% din totalul orelor efectuate acestor activități. În caz contrar, primirea la examen la disciplina respectivă este condiționată de redactarea de către student a 3 referate pe teme stabilite de cadrul didactic care predă acea disciplină. În cazul în care studentul/masterandul nu se conformează cerințelor sau referatele sunt apreciate ca nesatisfăcătoare de către titularul disciplinei, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen în prima sesiune din anul universitar în curs.

Art.27. Conform planului de învățământ, unitatea de bază este semestrul (care cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 4 săptămâni sesiune de examene). Anul universitar este alcătuit din 2 semestre. La încheierea fiecărui semestru se organizează o sesiune de examene, astfel:

- sesiunea din iarnă (luna februarie)
- sesiunea din vară (luna iunie)

- sesiunea de toamnă, conform graficului activităților didactice, întocmit în fiecare an universitar.

Art.28. Contractul de studiu este actul încheiat între student și decanul facultății la începutul fiecărui an de studiu prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii și opționale.

Prin semnarea acestui contract studentul/masterandul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen și se obligă să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularul de disciplină.

Contractul de studiu se încheie în termen de 15 zile de la începutul fiecărui an de studiu. După expirarea acestui termen, contractele de studiu pot fi încheiate numai cu aprobarea decanului, pentru motive justificate, în următoarea perioadă de 30 de zile.

Neîncheierea contractului de studiu în termenul de 45 de zile de la începutul anului de studiu atrage după sine imposibilitatea de a mai încheia acest contract pentru semestrul respectiv..

Art.29. La Facultatea de Arte se aplică următorul sistem de creditare:

- 30 de credite pe semestru, pentru disciplinele obligatorii și opționale;
- disciplinele prevăzute la examenul de licență și lucrarea de licență se creditează separat; numărul total este de 10 de credite pentru examenul de licență, câte 5 pentru proba de cunoștințe generale și 5 pentru lucrare;
- 30 credite pe semestru la studii universitare de master pentru disciplinele obligatorii și opționale, totalul de credite pe cei doi ani este de 120.

Se pot înscrie în anul următor, numai studenții care au acumulat un număr de 40 de credite pe an universitar din totalul de 60 de credite, restul de 20 credite urmând a se acumula în anul universitar următor.

Este considerat integralist într-un semestru studentul/masterandul de la curs de zi care obține minim 30 de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale. Este integralist într-un an universitar studentul/masterandul de la curs de zi care obține minim 60 de credite la disciplinele obligatorii și opționale.

Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art.30. Studenții / masteranzii integraliști după primele două sesiuni au dreptul de a se prezenta la reexaminare în vederea măririi notei în sesiunea de

restanță. Nota obținută în urma reexaminării nu se ia în considerare dacă este mai mică decât nota obținută inițial.

Studentii/masteranzii ne-integraliști se pot prezenta la reexaminare în condițiile alin.1 doar în baza unei declarații scrise de renunțare la nota obținută inițial, caz în care nota acordată în urma reexaminării este definitivă.

Cererile de reexaminare în vederea măririi notei se depun la Secretariat cu cel puțin 2 zile înainte de data stabilită pentru examen.

Art.31. În cazul în care studentul/masterandul nu obține notă de promovare după cea de-a doua examinare, poate solicita în anul universitar următor sau în oricare din anii universitari reînscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, având statutul de student cu taxă la disciplina respectivă, după care se poate prezenta din nou de două ori la examen.

Art.32. Planificarea datelor de examen se face de către secretariatul facultății, pentru toate formele de învățământ. Programarea va cuprinde: data, ora și sala susținerii examenelor, forma de examinare, precum și data, ora, și sala în care studenții interesați de modul de evaluare a lucrării scrise se vor întâlni cu examinatorul. Programarea examenelor se va afișa la avizierul facultății și pe pagina de web. Examenele se susțin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările de laborator la acea grupă, în ziua și în sala fixată, între orele 8.00-21.00.

În cazuri excepționale examinatorul poate fi înlocuit, cu aprobarea directorului de departament și a Decanului, de un alt cadru didactic de aceeași specialitate.

Studentul/masterandul se poate prezenta la un examen o singură dată într-o sesiune. Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, probă practică de specialitate, probă orală - se stabilește de titularul de disciplină și se anunță la începutul semestrului. Forma de examinare se comunică studenților în primele două săptămâni ale semestrului și este aceeași pentru toate sesiunile dintr-un an universitar.

Examenul scris se desfășoară sub formă de lucrare sau test grilă în condițiile stabilite și comunicate de titularul de disciplină.

Examenul practic de specialitate se face pe baza biletului de examen extras

de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator.

Notarea se face de la 1 la 10, acordarea punctului din oficiu fiind obligatorie. În cazul examenelor cu punctaj altul decât de la 1 la 10, acesta trebuie transformat într-o asemenea notă, în care să se regăsească și punctul din oficiu..

Art.33. La disciplinele facultative, prezentarea la examen nu este obligatorie. Nota obținută la aceste examene se trece în registrul matricol și se ia în considerare la calculul mediei pe baza opțiunii studentului.

Se consideră fraudă utilizarea sau încercarea de a utiliza în timpul examenului mijloace de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane precum și semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o.

În cazul substituirii de persoane cu ocazia examenului sancțiunea exmatriculării se aplică atât studentului care trebuia să susțină examenul cât și studentului care s-a prezentat la examen în locul acestuia.

Art.34. Rezultatele obținute la examene se înscriu în termen de cel mult 7 zile după examinare în catalog și în carnetul de student. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece "absent" sau „neprezentat” în catalogul de examen.

O dată cu afișarea rezultatelor titularul de disciplină va comunica data fixată pentru întâlnirea cu studenții interesați de modul de evaluare a lucrării proprii.

Art.35. Încheierea situației școlare a studentului/masterandului de la învățământul de zi se face după sesiunea de examene din toamnă. Pentru studenții/masteranzii ultimului an de studiu, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență.

Studentul/masterandul care nu a promovat anul de studiu dar a obținut numărul minim de credite este obligat să ceară în termen de 15 zile de la începerea anului universitar înscrierea în anul următor cu cerere pe care o depune la secretariatul facultății specificând disciplinele la care nu a obținut numărul de credite, în caz contrar se consideră că a abandonat studiile și va fi exmatriculat.

Art.36. La cererea studentului, Consiliul profesoral poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării dar numai după promovarea integrală a anului I. Cererile se depun înainte de începerea semestrului, la Secretariatul facultății.

Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, aceasta poate fi solicitată și pe parcursul semestrului.

Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

În acest sens cererea se avizează de responsabilul (directorul de departament) de la specializarea la care se solicită reînmatricularea și Decan, urmărind să stabilească gradul de corespondență dintre programa în vigoare la data întreruperii studiilor și programa în vigoare la data reînmatriculării.

Art.37. Studenții care intră în an terminal, nu vor primi bilet de promovare dacă până la data 1 octombrie nu-și reglementează situația la examenele restante din anii trecuți;

Art.38. Studiile corespunzătoare pregătirii de bază se finalizează cu examen de licență în cazul învățământului de lungă durată și de absolvire în cazul învățământului de scurtă durată.

Examenul de licență (absolvire) se desfășoară după metodologia proprie, elaborată și actualizată în fiecare an cu precizările MECS la data respectivă și se consideră parte componentă a prezentului regulament.

Art.39. Studiile de master se finalizează cu examen de disertație.

Examenul de disertație (absolvire) se desfășoară după metodologia proprie, elaborată și actualizată în fiecare an cu precizările MECS la data respectivă și se consideră parte componentă a prezentului regulament.

Art. 40. Un student/masterand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) dacă într-un an universitar a obținut mai puțin de 10 credite;
- b) dacă după parcurgerea anului complementar nu a acumulat numărul necesar de credite pentru înscrierea în anul următor sau pentru finalizarea studiilor;
- c) dacă a încălcat grav prevederile codului de etică și deontologie;
- d) pentru neplata taxelor școlare la termenele stabilite.

Studentului exmatriculat ca urmare a încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu i se recunosc creditele obținute anterior.

Studentul exmatriculat de la un program de studii de masterat are dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere indiferent de forma de învățământ.

Studentul exmatriculat își poate ridica actele din dosarul personal numai în urma prezentării Notei de lichidare la secretariatul facultății . Exmatricularea nu are valoare juridică de exonerare de la plata datoriilor neachitate către universitate.

Studentii exmatriculați de la ciclul de studii universitare de licență pot fi reînmatriculați în cadrul aceleuia și program de studiu, în primii cinci ani de la exmatriculare, la cerere, o singură dată pe parcursul școlarizării.

Studentii exmatriculați în urmă cu mai mult de cinci ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot fi înmatriculați numai în urma promovării concursului de admitere.

Aceștia pot beneficia de recunoașterea perioadelor de studii efectuate în același domeniu fundamental, la instituții de învățământ superior din țară acreditate, în cadrul unor programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Cererile pentru reînmatriculare se vor depune la secretariatul facultății cu cel puțin zece zile înainte de începerea anului universitar. Reînmatricularea studenților este admisă numai începând cu anul al II-lea de studiu.

Comisia de echivalare a creditelor transferabile stabilește disciplinele echivalate și examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină. Propunerea comisiei, avizată de Consiliul facultății, se transmite spre aprobare Consiliului de Administrație. Reînmatricularea devine efectivă prin emiterea deciziei Rectorului.

Studentii reînmatriculați sunt înscriși în anul de studiu corespunzător numai după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea integrală a obligațiilor financiare ce le revin pentru acel an universitar, conform prezentului Regulament.

Capitolul V – DISPOZIȚII FINALE

Art.41. Prezentul Regulament de funcționare, împreună cu toate celelalte reglementări ale conducerii Universității, constituie acte normative de organizare și funcționare a Facultății de Arte, respectarea acestora fiind obligatorie pentru toți cei care activează în cadrul acestei facultăți.

În condițiile autonomiei profesionale a facultăților, studenții, cadrele didactice și restul personalului vor respecta întocmai normele și regulamentele interne elaborate de birourile consiliilor profesionale ale facultății, care trebuie să fie aprobate de Rectorat și să nu contrazică prevederile Statutului și ale Regulamentului de funcționare ale Universității HYPERION sau alte reglementări ale conducerii universității.

Abaterile de la prevederile respectivelor acte normative și de la disciplina și ordinea care trebuie să guverneze activitatea universității vor fi sancționate de către decanat sau șefii compartimentelor implicate, iar sancțiunile vor fi supuse validării de către conducerea universității (Rector).

Art.42. Prezentul Regulament de funcționare poate fi completat și modificat numai de către Consiliul facultății.

Prezentul Regulament a fost modificat și aprobat de Consiliul facultății în ședința sa din. 10.10.2016

Decan Facultatea de Arte,
Prof.univ. Maia Morgenstern

Director departament
Conf.univ.dr. Diana Mihăiță